



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Поволжский государственный университет сервиса» (ФГБОУ ВО «ПВГУС»)
Положение о стажировках научно-педагогических работников университета

Протокол заседания ученого совета
№ 6 от 22.05.2019



УТВЕРЖДАЮ
Председатель
ученого совета университета
Л.И. Ерохина
05 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

№ 18 / 04 от 22.05 2019 г.

о стажировках научно-педагогических работников университета

г. Тольятти, 2019

	Должность	Фамилия / Подпись	Дата
Разработал	Проректор по УРиКО	О.Н. Наумова	22.05.2019 г.
	Начальник УОП	Н.А. Крюкова	
Версия: 2.0	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 22.05.2019 г 09:10	Кол-во экз. 1	Экз. № 1
			Стр. 1 из 8

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Поволжский государственный университет сервиса» (ФГБОУ ВО «ПВГУС») Положение о стажировках научно-педагогических работников университета
---	--

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о прохождении стажировки научно-педагогическими (педагогическими) работниками университета (далее - Положение) регулирует процедуру организации системы стажировок в ФГБОУ ВО "Поволжский государственный университет сервиса" (далее - Университет), необходимых при реализации основных профессиональных программ высшего образования и среднего профессионального образования.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013г. № 499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам" (с изменениями и дополнениями);

- Приказ № 608н от 08.09.2015г. Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования»;

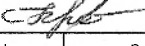
- Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) и высшего образования (далее - ФГОС ВО);

- Устав ФГБОУ ВО «ПВГУС»;

- другие локальные нормативно-правовые акты университета.

1.3. Реализация основных профессиональных образовательных программ (далее - ОПОП) должна обеспечиваться научно-педагогическими (педагогическими) кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемых учебных дисциплин (модулей).

При несоответствии направленности (профиля) образования преподаваемой дисциплине (модулю) необходим опыт работы в области профессиональной деятельности, осваиваемой обучающимися или соответствующей преподаваемой дисциплине (модулю).

	Должность	Фамилия / Подпись	Дата
Разработчик	Проректор по УРиКО	О.Н. Наумова 	22.05.2019 г.
	Начальник УОП	Н.А. Крюкова 	
Версия: 2.0	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 22.05.2019 г. 09:10	Кол-во экз. 1	Экз. № 1
			Стр. 2 из 8

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Поволжский государственный университет сервиса» (ФГБОУ ВО «ПВГУС») Положение о стажировках научно-педагогических работников университета
---	--

Опыт работы в области профессиональной деятельности, осваиваемой обучающимися и (или) соответствующей преподаваемому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) обязателен для преподавания по профессиональному учебному циклу образовательных программ среднего профессионального образования.

1.4. Опыт деятельности научно-педагогических (педагогических) работников в организациях профессиональной сферы, соответствующей профилю подготовки обучающихся, возможно подтвердить записью в трудовой книжке; трудовым договором, оформленным в соответствии с трудовым законодательством, действующим на день возникновения соответствующих правоотношений; справкой, выдаваемой работодателями или соответствующими государственными (муниципальными) органами; выпиской из приказов, а также документами о стажировке.

1.4. Повышение квалификации в форме стажировки является необходимым условием эффективной деятельности научно-педагогических (педагогических) работников в соответствии с требованиями ФГОС СПО, а также при реализации ОПОП ВО.

2. Цели, задачи и содержание стажировки

2.1. Под стажировкой понимается целенаправленное совершенствование профессиональных компетенций и педагогического мастерства научно-педагогических (педагогических) работников.

2.3. Общей целью стажировки является формирование и развитие профессиональных компетенций научно-педагогических (педагогических) работников университета. Стажировка носит практико-ориентированный характер и осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, приобретения практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.

2.4. Задачами стажировки являются:

- совершенствование знаний и умений в психолого-педагогической, научно-профессиональной, информационно-коммуникационной и общекультурной деятельности на основе современных достижений науки, прогрессивной техники и технологии;

	Должность	Фамилия / Подпись	Дата
Разработал	Проректор по УРиКО	О.Н. Наумова	22.05.2019 г.
	Начальник УОП	Н.А. Крюкова	
Версия: 2.0	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 22.05.2019 г 09:10		Стр. 3 из 8



- повышение квалификации по преподаваемым дисциплинам (модулям), ознакомление с новейшими технологиями, перспективами развития соответствующей отрасли экономики и науки;

- приобретение практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении должностных обязанностей.

2.5. Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и может предусматривать такие виды деятельности как:

Стажировка может носить индивидуальный или групповой характер, проводится без предоставления рабочего места или с предоставлением рабочего места для выполнения функциональных обязанностей должностных лиц в качестве временно исполняющего обязанности или дублера, с оформлением трудовых договоров в соответствии с требованиями действующего законодательства.

Стажировка включает такие виды деятельности как:

- самостоятельную работу с учебными изданиями;
- приобретение профессиональных и организаторских навыков;
- изучение организации и технологии производства, работ;
- непосредственное участие в планировании работы организации;
- работу с технической, нормативной и другой документацией;
- участие в совещаниях, деловых встречах и др.

2.6. Основными видами стажировки являются производственная, педагогическая и научно-исследовательская.

2.7. Стажировка может осуществляться как с отрывом, так и без отрыва от основной работы.

2.8. Научно-педагогические (педагогические) работники проходят стажировку не реже одного раза в три года по каждой преподаваемой дисциплине. При необходимости изучения новых производственных и научных технологий, стажировки преподавателей профессионального цикла могут проводиться чаще.

2.9. Организация и реализация программ стажировки может осуществляться как в форме целевой краткосрочной стажировки, так и по индивидуальной программе

2.10. Содержание и сроки стажировки определяются исходя из целей обучения, с учетом предложений организации, направляющей специалистов на обучение, как

	Должность	Фамилия / Подпись	Дата
Разработал	Проректор по УРиКО	О.Н. Наумова	22.05.2019 г.
	Начальник УОП	Н.А. Крюкова	
Версия: 2.0	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 22.05.2019 г. 09:10		Стр. 4 из 8

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Поволжский государственный университет сервиса» (ФГБОУ ВО «ПВГУС») Положение о стажировках научно-педагогических работников университета
---	--

правило, в объеме не менее 16 часов. Прохождение стажировки организуется в соответствии с договором о стажировке по дополнительной профессиональной программе, заключенным между университетом и предприятием (организацией).

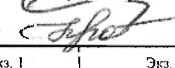
3. Документальное оформление стажировки

3.1. Организация стажировки научно-педагогических (педагогических) работников университета включает в себя перспективное и ежегодное планирование стажировки, являющееся составной частью программы развития университета. Направление научно-педагогических (педагогических) работников университета для прохождения стажировки может осуществляться на основании истечение трёхлетнего срока с момента последнего профессионального повышения квалификации в форме стажировки по реализуемым дисциплинам (модулям); инициативы самого работника.

3.2. По результатам прохождения стажировки слушателю выдается документ о квалификации в зависимости от реализуемой дополнительной профессиональной программы (Приложение 1). Выдача удостоверения или диплома возможна в случае, если профессиональная организация (предприятие) обладает правом выдавать документ о квалификации на основе лицензии на осуществление образовательной деятельности.

Если такого права (лицензии) у профессиональной организации (предприятия) не имеется, то подтверждение стажировки может быть оформлено справкой, подтверждающей освоение индивидуальной программы стажировки, заверенной руководителем предприятия или организации (Приложение 2). При этом справка не является документом о квалификации, но подтверждает опыт деятельности научно-педагогических (педагогических) работников в организациях профессиональной сферы.

Документы о стажировке являются необходимыми для реализации дисциплин (модулей) профессионального цикла по образовательным программам СПО; для последующего представления в случае аттестации научно-педагогических (педагогических) работников или участия в конкурсе на замещение должности научно-педагогического работника.

	Должность	Фамилия / Подпись	Дата
Разработал	Проректор по УРиКО	О.Н. Наумова 	22.05.2019 г.
	Начальник УОП	Н.А. Крюкова 	
Версия: 2.0	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 22.05.2019 г. 09:10		Кол-во экз. 1 Экз. № 1 Стр. 5 из 8

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

к Положению
 № 18/04 от 22.05 2019 г.

о стажировках научно-педагогических работников университета

Директор ЦДО



А.А.Чернова

Ведущий юрисконсульт

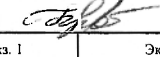


Л.Г. Лабгаева

Начальник ОИО



Г.И.Зеленцова

	Должность	Фамилия / Подпись	Дата
Разработал	Проректор по УРиКО	О.Н. Наумова 	22.05.2019 г.
	Начальник УОП	Н.А. Крюкова 	
Версия: 2.0	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 22.05.2019 г. 09:10	Кол-во экз. 1	Экз. № 1
			Стр. 6 из 8

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ
	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Поволжский государственный университет сервиса» (ФГБОУ ВО «ПВГУС») Положение о стажировках научно-педагогических работников университета

Приложение 1

Бланк удостоверения о повышении квалификации установленного образца

Лицевая сторона

	УДОСТОВЕРЕНИЕ о повышении квалификации
--	---

Оборотная сторона

МИНОБРНАУКИ РОССИИ федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Поволжский государственный университет сервиса» (ФГБОУ ВО «ПВГУС») Логотип университета Удостоверение является документом о повышении квалификации Регистрационный номер г.Тольятти Дата выдачи	УДОСТОВЕРЕНИЕ о повышении квалификации №XXXXXX Настоящее удостоверение свидетельствует о том, что Фамилия Имя Отчество в период с _____ по _____ прошел(а) обучение по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации « _____ » (наименование программы) В объеме _____ часов _____ (должность) _____ (подпись) _____ (инициалы и фамилия) _____ (должность) _____ (подпись) _____ (инициалы и фамилия) М.П.
--	--

	Должность	Фамилия / Подпись	Дата
Разработал	Проректор по УРиКО	О.Н. Наумова	22.05.2019 г.
	Начальник УОП	Н.А. Крюкова	
Версия: 2.0	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 22.05.2019 г. 09:10	Коп-во экз. 1	Экз. № 1
			Стр. 7 из 8



Приложение 2

фирменный бланк организации (при наличии)

**СПРАВКА
о прохождении стажировки**Выдана _____
(фамилия, имя, отчество)_____
(должность)_____
(наименование учебного заведения)

в том, что он(а) с «___» _____ г. по «___» _____ г. прошл(а) стажировку по

индивидуальному графику в _____
(наименование организации)

по программе (теме) _____

в объеме _____
(количество часов)

Программу производственной стажировки выполнил(а) в полном объеме.

Дата выдачи «___» _____ 20__ г.

М.П.

Руководитель организации _____ / _____ /
(подпись)

Дата

	Должность	Фамилия / Подпись	Дата
Разработал	Проректор по УРиКО	О.Н. Наумова	22.05.2019 г.
	Начальник УОП	Н.А. Крюкова	
Версия: 2.0	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 22.05.2019 г. 09:10	Кол-во экз. 1	Экз. № 1
			Стр. 8 из 8